

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Ιουνίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2033**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 32906

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων «με εντολή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων αυτής.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

• Του άρθρου 81, παρ. 1 του ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101/Α΄) «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,

• του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, διατάξεις για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις»,

• του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α΄) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

• του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131/Α΄) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις»,

• των άρθρων 6, 238 και 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύουν,

• των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις»,

• του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄),

• των άρθρων 7 και 8 του π.δ. 143/2010 (ΦΕΚ 236/Α΄) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου», όπως ισχύουν.

2. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 14192/15.05.2017 (ΦΕΚ 250/26.05.2017/τ.ΥΟΔΔ) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Νικόλαου Θεοδωρίδη του Αποστόλου ως Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου».

3. Την υπ' αρ. πρωτ. ΔΟΑ/οικ. 8638/26-3-2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα: «Μείωση των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα».

4. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, καθώς επίσης και της ταχύτερης διεκπεραίωσης των υποθέσεων για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

Α. Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ή το νόμιμο αναπληρωτή του την άσκηση αρμοδιοτήτων στα κάτωθι θέματα των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης που υπάγονται σ' αυτόν:

1. Έκδοση εγγράφων - απαντήσεων επί καταγγελιών, αναφορών ή ενστάσεων πολιτών, φορέων ή Υπηρεσιών, σε βάρος υπαλλήλων ή κατά διοικητικών πράξεων των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης.

2. Έκδοση εγκυκλίων για θέματα αρμοδιότητας των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης.

3. Χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης.

4. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας και έγκριση Ημερολογιακής Κατάστασης Πληρωμής Δαπάνης της εκτός έδρας αποζημίωσης των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης.

5. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας όλων των υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης που μετακινούνται εκτός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

6. Έγκριση κίνησης εκτός ορίων περιοχής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης των υπηρεσιακών οχημάτων: α) των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, β) των Δήμων και των Περιφερειών της χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Β. Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας

ή στους νόμιμους αναπληρωτές τους την άσκηση αρμοδιοτήτων στα κάτωθι θέματα των Διευθύνσεών τους:

1. Υποβολή ερωτημάτων προς τα Υπουργεία για θέματα της Διεύθυνσης.

2. Παροχή οδηγιών σε θέματα αρμοδιότητάς τους ή για την εκτέλεση νόμων ή υπουργικών αποφάσεων.

3. Έγκριση μετακίνησης εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και έγκριση Ημερολογιακής Κατάστασης Πληρωμής Δαπάνης των εκτός έδρας αποζημιώσεων των Προϊσταμένων τμημάτων και των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

4. Χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους των τμημάτων της Διεύθυνσης.

5. Απαντήσεις σε ερωτήματα άλλων δημοσίων υπηρεσιών και Ο.Τ.Α. για την έννοια των διατάξεων που ισχύουν σε θέματα της Διεύθυνσης, καθώς και απαντήσεις επί εγγράφων υπηρεσιών και αιτήσεων πολιτών ή υπαλλήλων για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης γενικότερου ενδιαφέροντος.

6. Διαβίβαση εγγράφων από Διεύθυνση σε Διεύθυνση.

7. Διαβίβαση στις αρμόδιες υπηρεσίες αναφορές υπηρεσιών ή πολιτών που αναρμόδια υποβλήθηκαν στη Διεύθυνση.

8. Έκδοση βεβαιώσεων ανελλιπούς εργασίας, καθώς και βεβαιώσεων πραγματοποίησης κάθε είδους εργασίας, πέραν της υποχρεωτικής (υπερωριακής, εξαιρέσιμων κ.λπ.) των υπαλλήλων που είναι τοποθετημένοι στη Διεύθυνση.

9. Έγκριση κατανομής υπερωριακής εργασίας στο προσωπικό της Διεύθυνσης.

10.Ανάθεση - κατανομή αρμοδιοτήτων – καθηκόντων στο προσωπικό της Διεύθυνσης.

Γ. Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ή στους νόμιμους αναπληρωτές τους την άσκηση αρμοδιοτήτων στα κάτωθι θέματα των τμημάτων τους:

1. Αναζήτηση στοιχείων, πληροφοριών και εγγράφων για ζητήματα της αρμοδιότητας του τμήματος και για συμπλήρωση ελλιπούς αλληλογραφίας.

2. Παροχή πληροφοριών, διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα στις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου ή σε άλλες αρχές και απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών ή υπαλλήλων, για ζητήματα αρμοδιότητας του τμήματος.

3. Επιστροφή δικαιολογητικών.

4. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στο τμήμα.

5. Χορήγηση αντιγράφων εγγράφων που τηρούνται στο αρχείο του τμήματος.

6. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους του τμήματος.

7. Αρχειοθέτηση εγγράφων, για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

Άρθρο 2
ΠΑΡΟΧΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Α1. Εξουσιοδοτείται ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ή ο νόμιμος αναπληρωτής του να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τα κάτωθι:

1. Προγραμματισμό πλήρωσης θέσεων προσωπικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

2. Τοποθέτηση διοριζόμενων και μετατασσόμενων στην υπηρεσία υπαλλήλων, όταν από τη διαδικασία πρόσληψης δεν προκύπτουν η θέση και η υπηρεσιακή μονάδα διορισμού/μετάταξής τους.

3. Τοποθετήσεις και μετακινήσεις Προϊσταμένων και ορισμό αναπληρωτών Προϊσταμένων, επιπέδου Διεύθυνσης και τμήματος.

4. Παραπομπή ερωτημάτων επιλογής Προϊσταμένων Διευθύνσεων στο Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων Α.Δ. Αιγαίου.

5. Χορήγηση αδειών υπαλλήλων για τις οποίες απαιτείται γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου.

6. Χορήγηση μειωμένου ωραρίου εργασίας στους υπαλλήλους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

7. Ορισμό μελών Επιτροπών αρμοδιότητας Αυτοτελούς Διεύθυνσης Δημόσιας Περιουσίας Αιγαίου που συγκροτούνται στην έδρα αυτής (Πειραιάς):

• Δημοσίων Κτημάτων (άρθρο 98 του π.δ. 284/1988).

• Καθορισμού Αιγιαλού και Παραλίας, Παλαιού Αιγιαλού καθώς και της Όχθης, Παλαιάς Όχθης και Παρόχθιας Ζώνης (άρθρα 100 του π.δ. 284/1988 και 3 και 31 του ν. 2971/2001).

• Καθορισμού Θέσεων Αμμοληψίας (άρθρα 5 του α.ν. 263/1968, 100 του π.δ. 284/1988 και 2 του α.ν. 1219/1938).

• Εκμίσθωσης και Εκποίησης Δημοσίων και Ανταλλαξίμων Κτημάτων (άρθρο 101 του π.δ. 284/1988).

• Διοικητικής Αναγνώρισης Δικαιούχων Αποζημίωσης Απαλλοτριωμένων Ακινήτων (άρθρο 27 του ν. 2882/2001, όπως ισχύει).

• Εκτίμησης Αξίας Απαλλοτριωμένων Ακινήτων (άρθρα 105 του π.δ. 284/1988 και 15 του ν. 2882/2001).

• Στέγασης Δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρα 105 του π.δ. 284/1988 και 9 του ν. 3130/2003).

Α2. Εξουσιοδοτείται ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Εσωτερικών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ή ο νόμιμος αναπληρωτής του να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τα κάτωθι:

1. Μετάταξη από κλάδο σε κλάδο της ίδιας κατηγορίας ή σε κλάδο ανώτερης κατηγορίας των υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

2. Κύρωση και συμπλήρωση πινάκων προακτέων.

3. Παραπομπή ερωτημάτων επιλογής Προϊσταμένων τμημάτων στο υπηρεσιακό συμβούλιο Υπαλλήλων Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

4. Διορισμό και λύση υπαλληλικής σχέσης των υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

5. Συμπλήρωση Δελτίων Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης Υπαλλήλων προς συνταξιοδότηση.

6. Τοποθέτηση υπαλλήλων όταν από τη διαδικασία πρόσληψης/μετάταξης προκύπτουν η θέση και η υπηρεσιακή μονάδα, στην οποία προσλαμβάνεται/μετατάσσεται ο υπάλληλος.

7. Μονιμοποίηση υπαλλήλων.

8. Έγκριση εγκατάστασης, φραγής και άρσης φραγής τηλεφωνικών συνδέσεων εσωτερικού και διεθνούς δικτύου στις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

9. Αποφάσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών ή παροχής υπηρεσιών προϋπολογισμού από 1.000,00 έως 2.500,00 ευρώ.

10. Έγγραφα ή πράξεις σχετικές με τη διαδικασία διενέργειας συνοπτικών διαγωνισμών (απόφαση προκήρυξης διαγωνισμού, διακήρυξη, αποφάσεις αποδοχής πρακτικών, κατακύρωσης διαγωνισμού).

11. Σύναψη συμβάσεων για ανάθεση προμήθειας ή παροχής υπηρεσίας προϋπολογισμού έως του ορίου του συνοπτικού διαγωνισμού.

Α3. Εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι των τμημάτων της Διεύθυνσης Εσωτερικών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τα κάτωθι:

Α3.1. τμήμα Προσωπικού

1. Μετακίνηση υπαλλήλων εντός της ίδιας Διεύθυνσης κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου Προϊσταμένου Διεύθυνσης και μετακίνηση υπαλλήλων από Δ/νση σε Δ/νση κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου Γενικού Διευθυντή.

2. Άσκηση παράλληλων καθηκόντων προσωπικού και παράταση αυτής κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου Προϊσταμένου Διεύθυνσης. Για την άσκηση παράλληλων καθηκόντων προσωπικού που υπάγεται σε άλλες Γενικές Διευθύνσεις, απαιτείται σχετική εισήγηση του αρμόδιου Γενικού Διευθυντή.

3. Χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων υπαλλήλων.

4. Χορήγηση πάσης φύσεως αδειών (πλην κανονικών), για τις οποίες δεν γνωμοδοτεί το υπηρεσιακό συμβούλιο, στους υπαλλήλους της έδρας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

5. Χορήγηση αδειών υπαλλήλων για τις οποίες απαιτείται σύμφωνη γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου.

6. Βαθμολογική και μισθολογική ένταξη υπαλλήλων.

7. Προαγωγή σε βαθμό υπαλλήλων.

8. Παραπομπή των υπαλλήλων που υπηρετούν στην έδρα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για εξέταση στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές.

9. Ανακοινώσεις αποφάσεων διορισμού, πρόσληψης, μετάθεσης, απόσπασης, μετάταξης, απόλυσης κ.λπ. των υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

10. Έκδοση βεβαιώσεων για την υπηρεσιακή κατάσταση και πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

11. Μεταθέσεις υπαλλήλων.

12. Περικοπή αποδοχών λόγω μη παροχής υπηρεσίας από ίδια υπαιτιότητα (π.χ. απεργία).

Α3.2. τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού

1. Συγκρότηση Επιτροπών για την εκτέλεση προμηθειών και παροχής υπηρεσιών του δημοσίου (άρθρο 221 του ν. 4416/2016).

2. Θεώρηση πινάκων μισθωμάτων ακινήτων των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

3. Εγκρίσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών ή παροχής υπηρεσιών προϋπολογισμού έως 1.000,00 ευρώ.

Α3.3. τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων

1. Έγγραφα ή άλλες πράξεις άσκησης αρμοδιοτήτων, όπως αυτές προκύπτουν από την υποπερίπτωση ε της παρ. Α3 του άρθρου 8 του π.δ. 143/2010, όπως ισχύει.

Α3.4. τμήμα Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών

1. Έγγραφα ή άλλες πράξεις άσκησης αρμοδιοτήτων, όπως αυτές προκύπτουν από την υποπερίπτωση στ της παρ. Α3 του άρθρου 8 του π.δ. 143/2010, όπως ισχύει και του άρθρου 92 παρ. 3 περ. δ του ν. 4446/2016.

2. Ηλεκτρονική αποστολή διοικητικών πράξεων για δημοσίευση στο ΦΕΚ.

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ

Β1. Εξουσιοδοτείται ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ή ο νόμιμος αναπληρωτής του να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τα κάτωθι:

1. Έγγραφα με τα οποία χορηγούνται πάσης φύσεως πληροφορίες και στοιχεία στον Γενικό Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης από τους φακέλους που τηρούνται στο Αρχείο της Διεύθυνσης.

2. Παροχή στοιχείων και αποφάσεων σε Διοικητικές και Δικαστικές Αρχές κατά νόμο ή σε εκτέλεση δικαστικών ή άλλων δεσμευτικών αποφάσεων.

3. Αποφάσεις έγκρισης αμοιβών και εξόδων εκκαθαριστών κληρονομιών, εκτελεστών διαθηκών και κηδεμόνων Σχολαζουσών Κληρονομιών καθώς και έγκρισης αμοιβών τρίτων για παροχή υπηρεσιών σε Κοινωφελείς Περιουσίες και Σχολάζουσες Κληρονομιές.

4. Αποφάσεις έγκρισης δαπανών, εξόφλησης χρεών και φόρων Κοινωφελών Περιουσιών και Σχολαζουσών Κληρονομιών.

5. Αποφάσεις περί έγκρισης ή μη εκτέλεσης σκοπού πριν την λήξη της εκκαθάρισης.

6. Αποφάσεις περί έγκρισης ή μη αναβολής εκτέλεσης σκοπού, σε περίπτωση ανάγκης.

7. Αποφάσεις περί έγκρισης ή μη αναπροσαρμογής ποσών εκτέλεσης κοινωφελών σκοπών ή έργων.

8. Έγγραφα περί συναίνεσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στη σύναψη σύμβασης εκμίσθωσης ακινήτων Κοινωφελούς Περιουσίας όταν το ανώτερο προσφερόμενο μίσθωμα είναι τουλάχιστον ίσο με ποσοστό 85% της προεκτιμηθείσας αξίας.

9. Μη έγκριση σύναψης σύμβασης εκμίσθωσης ακινήτων Κοινωφελούς Περιουσίας όταν το ανώτερο προσφερόμενο μίσθωμα είναι τουλάχιστον ίσο με ποσοστό 85% της προεκτιμηθείσας αξίας.

10. Έγκριση τροποποιητικής σύμβασης μίσθωσης και ανανέωσης μίσθωσης.

11. Έγκριση συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών προϋπολογισμού ύψους από 20.000,00 έως 60.000,00 € (χωρίς Φ.Π.Α.).

12. Έγγραφα περί συναίνεσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στην προκήρυξη ή παράλειψη διαγωνισμών για χορήγηση υποτροφιών, βραβείων κ.λπ.

13. Έγκριση παράτασης, διακοπής, επιστροφής ποσού υποτροφίας, αλλαγής κλάδου σπουδών υποτρόφου.

14. Έγγραφα προς την Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών και τα ελεγκτικά γραφεία του αρ. 21 ν. 4182/2014 με τα οποία διαβιβάζονται οι ετήσιοι απολογισμοί των κεφαλαίων αυτοτελούς διαχείρισης και των Κοινωφελών Ιδρυμάτων.

15. Έγκριση διανομής κληρονομιάς μεταξύ συγκληρονόμων ή απόφασης σε αυτούς του όλου ή του μέρους της μερίδας του που εκκαθαρίστηκε.

16. Συγκρότηση επιτροπής παραλαβής έργου ανοικοδόμησης ή ανακατασκευής ακίνητης περιουσίας.

17. Χορήγηση εντολής εκπροσώπησης για συμμετοχή στη διενέργεια δημόσιας πλειοδοτικής δημοπρασίας εκποίησης ή εκμίσθωσης κινητών και ακινήτων Κοινωφελών Περιουσιών και Σχολαζουσών Κληρονομιών.

Β2. Εξουσιοδοτείται ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών ή ο νόμιμος αναπληρωτής του να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τα κάτωθι:

1. Έγγραφα παροχής οδηγιών, πληροφοριών και εντολών προς διαχειριστικούς φορείς Κληροδοτημάτων, Διοικήσεις Ιδρυμάτων, κηδεμόνες Σχολαζουσών Κληρονομιών, σε εκτελεστές διαθηκών, εκκαθαριστές κληρονομιών, και λοιπά φυσικά και νομικά πρόσωπα που εμπλέκονται στην Εκκαθάριση και διαχείριση Κοινωφελών Περιουσιών και Σχολαζουσών Κληρονομιών.

2. Έγγραφα προς την Οικονομική Επιθεώρηση με τα οποία διαβιβάζονται: α) οι ετήσιοι απολογισμοί των φορέων διαχείρισης κληροδοτημάτων, των Ιδρυμάτων β) οι λογοδοσίες των εκτελεστών διαθηκών, των εκκαθαριστών κληρονομιών, των κηδεμόνων Σχολαζουσών Κληρονομιών γ) καταγγελίες όπου ζητείται η διενέργεια τακτικού ή έκτακτου διαχειριστικού έλεγχου διοικητών Ιδρυμάτων και διαχειριστών Κοινωφελών Περιουσιών, εκτελεστών, εκκαθαριστών και κηδεμόνων Σχολαζουσών Κληρονομιών.

3. Ετήσιες ή άλλες εκθέσεις απολογιστικού ή προγραμματικού χαρακτήρα.

4. Έγγραφα που αφορούν λειτουργικά θέματα του Συμβουλίου Κοινωφελών Περιουσιών αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

5. Έγγραφα με τα οποία περαιώνεται η εκκαθάριση των καταλειπομένων υπέρ κοινωφελών σκοπών περιουσιών και ολοκληρώνεται η διαχείριση και εκκαθάριση Σχολαζουσών Κληρονομιών.

6. Έγγραφα προς τις δικαστικές αρχές για την εξέταση τυχόν ύπαρξης λόγων ανικανότητας διορισμού.

7. Έγγραφα σχετικά με την εποπτεία των διαδικασιών εκποίησης και εκμίσθωσης ακινήτων Κοινωφελών Περιουσιών και Σχολαζουσών Κληρονομιών.

8. Κατάρτιση και διαβίβαση χρηματικού καταλόγου στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

9. Ενημέρωση περί διενέργειας ελέγχου και συμφωνίας με το περιεχόμενο: α) πρόσκλησης χορήγησης υποτροφιών (χωρίς διαγωνισμό), βραβείων, οικονομικών ενισχύσεων β) απόφασης Δ.Σ. ή διαχειριστών Κοινωφελών Περιουσιών περί χορήγησης αυτών.

10. Έγκριση προϋπολογισμών, απολογισμών Ιδρυμάτων.

11. Έγκριση απόκτησης ακίνητης περιουσίας από Ιδρύματα.

12. Έγκριση συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών προϋπολογισμού έως 20.000,00 € (χωρίς Φ.Π.Α.).

13. Ανακοινώσεις διαθηκών.

14. Έγγραφα στην αρμόδια Αυτοτελή Υπηρεσία Δημόσιας Περιουσίας για την μεταγραφή και καταγραφή ακινήτων πρώην Σχολαζουσών Κληρονομιών.

15. Έγγραφα στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. για την είσπραξη ενεργητικού πρώην Σχολαζουσών Κληρονομιών, ως δημόσιο έσοδο.

Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΒΟΡΕΙΟΥ και ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Γ1. Εξουσιοδοτείται ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ή ο νόμιμος αναπληρωτής του να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τα κάτωθι:

1. Έγκριση θέσης και παύσης κυκλοφορίας, απόσυρσης και παράδοσης στον ΟΔΔΥ οχημάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, των Δήμων και των Περιφερειών της χωρικής της αρμοδιότητας.

2. Έγκριση μίσθωσης ιδιωτικών οχημάτων δημόσιας χρήσης για τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, των Δήμων και των Περιφερειών της χωρικής της αρμοδιότητας.

3. Έγκριση Προμήθειας οχημάτων δημόσιας χρήσης για τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, των Δήμων και των Περιφερειών της χωρικής της αρμοδιότητας.

4. Έγκριση υπερκατανάλωσης καυσίμων των υπηρεσιακών οχημάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, των Δήμων και των Περιφερειών της χωρικής της αρμοδιότητας.

5. Έγκριση κυκλοφορίας εκτός ωραρίου των υπηρεσιακών οχημάτων των Δήμων και των Περιφερειών της χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

6. Έγκριση κατ΄ εξαίρεση οδήγησης των οχημάτων των υπηρεσιών του δημοσίου, των Δήμων και των Περιφερειών της χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

7. Αποδοχή δωρεάς των οχημάτων των υπηρεσιών του δημοσίου, των Δήμων και των Περιφερειών της χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

8. Ορισμό μελών:

• Επιτροπής Εξαγοράς Δημοσίων Κτημάτων από αυθαίρετους κατόχους στους Νομούς (άρθρο 4, παρ. 6 του α.ν. 263/1968, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 25, παρ. 1 του ν. 2166/1993)

• Περιφερειακών Επιτροπών Άσκησης Εποπτείας και Πειθαρχικής Εξουσίας επί των Εκτελωνιστών στις έδρες των Τελωνειακών Περιφερειών (άρθρο 18 του ν. 718/1977 «Περί εκτελωνιστών» - ΦΕΚ 304/Α΄ σε συνδυασμό με το άρθρο 5 του ίδιου νόμου).

• Επιτροπής Άρθρου 8, του ν. 3463/2006, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 19, παρ.2 του ν. 4071/2012 (Ονομασία και μετονομασία συνοικιών, οδών και πλατειών)

• Επιτροπής Επιμελητηριακής Κατάταξης (άρθρο 3 παρ. 2 του ν. 2081/1992, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 21 του ν. 3419/2005)

• Ειδικής Επιτροπής του άρθρου 152 του ν. 3463/2006

• Επιτροπής του άρθρου 7 του ν. 2839/2000.

9. Εξαίρεση της εφαρμογής του ασυμβίβαστου σε ειδικούς συνεργάτες των Δήμων και των Περιφερειών για άσκηση δικηγορικού ή άλλου ελεύθερου επαγγέλματος.

10. Σύσταση - συγχώνευση - κατάργηση Νομικών Προσώπων και επιχειρήσεων των ΟΤΑ.

Γ2. Εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού Βορείου και Νοτίου Αιγαίου ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τα κάτωθι:

1. Επικύρωση της έκθεσης μετά του διαγράμματος της Επιτροπής Καθορισμού Αιγιαλού, Παραλίας και Παλαιού Αιγιαλού (παρ. 5 του άρθρου 5 του ν. 2971/2001).

2. Έγκριση κατασκευής τεχνικών έργων στον αιγιαλό, την παραλία ή τη θάλασσα για την αποτροπή διάβρωσης (άρθρο 12 του ν. 2971/2001).

3. Έγκριση χορήγησης δικαιώματος αμμοληψίας σε αναδόχους δημοσίων έργων και ιδιώτες (α.ν. 1219/1938, όπως ισχύει).

4. Εκποίηση των εξ αδιαιρέτου μεριδίων του δημοσίου επί αγροτικών ή αστικών ακινήτων και καθορισμό του τμήματος και των δόσεων καταβολής αυτού (άρθρο 116, παρ. 3 και 4 του Δ/τος 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, το ν.δ. 532/1970 και το β.δ. 704/1970).

5. Εκποίηση δημόσιων κτημάτων χωρίς δημοπρασία και ορισμό δόσεων καταβολής του τιμήματος στις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 95 του Δ/τος 11/12.11.1929, σε συνδυασμό με το ν. 3200/1955, το β.δ. 704/1970 και το άρθρο 1 του π.δ. 347/1986).

6. Έκδοση πωλητηρίων για την εκποίηση ακινήτων του δημοσίου που προβλέπεται από τις διατάξεις: α) των άρθρων 95, 96 και 116 του Δ/τος 11/12.11.1929 και β) των άρθρων 34 και 35 του ν. 1473/1984 και για την εκποίηση ακινήτων ΤΕΘΑ που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4407/1929).

7. Ορισμό και αντικατάσταση Τελωνειακών Ταμιών των Τελωνείων της Περιφέρειάς τους (άρθρο 6 του π.δ. 127/89- ΦΕΚ 60/Α΄) καθώς και των διαχειριστών ενσήμων φορολογικών ταινιών (άρθρο 106, παρ. 3 του ν. 2960/2001- ΦΕΚ 265/Α΄).

8. Παραχώρηση δικαιώματος χρήσης αιγιαλού και παραλίας που βρίσκονται εκτός ζώνης λιμένα για την κατασκευή έργων οποιασδήποτε αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 2971/2001, εξαιρουμένων των έργων, που προβλέπονται από την παράγραφο 6 του άρθρου αυτού.

9. Παραχώρηση δικαιώματος απλής χρήσης αιγιαλού και παραλίας απευθείας ή με δημοπρασία (άρθρο 13 του ν. 2971/2001), χωρίς να μεταβάλλεται ο χαρακτήρας τους ως κοινοχρήστων.

10. Έγκριση απευθείας εκποίησης ή παραχώρησης ανταλλαξίμου κτήματος κειμένου στα όρια του Νομού (άρθρο 10 του από 24.10.1940 β.δ., άρθρο 9, παρ. 3, 4 και 12 του ν.δ. 3713/1957, άρθρο 4, παρ. 1 έως 4 του ν.δ. 547/1970, άρθρα 1 έως 8 του ν. 357/1976, π.δ. 97/1993).

11. Αποδοχή ή απόρριψη της εξαγοράς των κατεχομένων αυθαιρέτως δημοσίων κτημάτων και καθορισμός του τιμήματος εξαγοράς του ακινήτου (άρθρο 4, παρ. 6, 7 και 8 του α.ν. 263/1968, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1, παρ. 1 του ν. 719/1977- ΦΕΚ 301/Α΄ και στη συνέχεια με το άρθρο 34 του ν. 1473/1984 - ΦΕΚ 127/Α΄).

12. Όσον αφορά τη μίσθωση ακινήτων για στέγαση δημοσίων υπηρεσιών (ν. 3130/2003 - ΦΕΚ 76/Α΄):

• Έγκριση μίσθωσης ακινήτων χωρίς δημοπρασία (άρθρα 3 παρ. 2 και 29 παρ. 3 του ως άνω νόμου).

• Έγκριση διακήρυξης δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτων (άρθρο 6 παρ. 5 του ως άνω νόμου).

• Εκδίκαση ενστάσεων κατά του πρακτικού καταλληλότητας των προσφερθέντων για μίσθωση ακινήτων (άρθρο 13 του ως άνω νόμου).

• Έγκριση πρακτικών δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου (άρθρο 14 παρ. 1, 3 και 4 του ως άνω νόμου).

• Κήρυξη έκπτωτου μειοδότη δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου (άρθρο 15 παρ. 2 του ως άνω νόμου).

• Λύση μίσθωσης και κατάπτωση εγγύησης λόγω μη εμπρόθεσμης παράδοσης του μισθωθέντος ακινήτου (άρθρο 17 παρ. 1 του ως άνω νόμου).

• Έγκριση πρόωρης λύσης μίσθωσης ακινήτου (άρθρο 19 παρ. 1 και 2 του ως άνω νόμου).

• Έγκριση αλλαγής στέγασης ή συστέγασης δημοσίων Υπηρεσιών σε μισθωμένα ακίνητα (άρθρο 20 του ως άνω νόμου).

• Έγκριση μίσθωσης ακινήτων για στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 23 παρ. 1 του ως άνω νόμου).

• Μισθώσεις ακινήτων (συμπεριλαμβανομένων και των απευθείας μισθώσεων) προς στέγαση δημοσίων υπηρεσιών ή για άλλη δημόσια χρήση, μεταστεγάσεις των υπηρεσιών αυτών, παρατάσεις και λύσεις των μισθώσεων, πλην των εγκρίσεων πρακτικών απευθείας μίσθωσης καταλυμάτων για τη διανομή ενισχυτικών Αστυνομικών Δυνάμεων, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Διατάγματος 19/19.11.1932 «Περί Στεγάσεως Δημοσίων Υπηρεσιών».

Γ3. Εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι των τμημάτων των Διευθύνσεων Διοικητικού -Οικονομικού Βορείου και Νοτίου Αιγαίου ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τα κάτωθι:

Γ3.1.τμήματα Διοίκησης Νομών Ν. Δωδεκανήσου, Κυκλάδων, Λέσβου, Σάμου και Χίου

1. Χορήγηση πάσης φύσεως αδειών (πλην κανονικών), για τις οποίες δεν γνωμοδοτεί το υπηρεσιακό συμβούλιο, στους υπαλλήλους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης που υπηρετούν στο Νομό.

2. Παραπομπή των υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης που υπηρετούν στο Νομό για εξέταση στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές.

3. Παραχώρηση χώρου στη χερσαία ζώνη λιμένων από Δ.Σ. Δημοτικών Λιμενικών Ταμείων του Νομού.

4. Έγκριση και αναμόρφωση των προϋπολογισμών των Δήμων, των Περιφερειών και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

5. Μίσθωση - παράταση μίσθωσης ακινήτων - οικοπέδων Δήμων.

Γ3.2. τμήματα Πληροφορικής Νομών Δωδεκανήσου, Κυκλάδων, Λέσβου, Σάμου και Χίου

1. Παροχή οδηγιών για την ορθή χρήση των πληροφοριακών συστημάτων και την εξασφάλιση των διαδικασιών εφαρμογής και υλοποίησης θεμάτων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

2. Καταγραφή μηχανογραφικού εξοπλισμού, τηλεφωνικές συνδέσεις, backup, ιστοσελίδα, τηλεδιασκέψεις κ.λπ.).

Γ3.3. τμήματα Δημόσιας Περιουσίας και Κρατικών Οχημάτων Βορείου και Νοτίου Αιγαίου

1. Προπαρασκευαστικές ενέργειες για καταβολή αποζημιώσεων από τροχαία ατυχήματα προκαλούμενα από μηχανοκίνητα κρατικά οχήματα.

Γ3.4. τμήματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Βορείου Αιγαίου, Ν. Δωδεκανήσου και Ν. Κυκλάδων

1. Πράξεις σχετικές με την άσκηση εποπτείας στα Ν.Π.Δ.Δ. της αρμοδιότητάς τους.

2. Βεβαιώσεις του άρθρου 25 του ν. 4257/2014.

3. Υπηρεσιακές μεταβολές των υπαλλήλων των Δήμων της χωρικής τους αρμοδιότητας.

Γ3.5. τμήματα Γραμματείας των Νομών Δωδεκανήσου, Κυκλάδων, Λέσβου, Σάμου και Χίου

1. Έγγραφα ή άλλες πράξεις άσκησης αρμοδιοτήτων όπως αυτές προκύπτουν από την υποπερίπτωση ε της παρ. Γ2 του άρθρου 8 του π.δ. 143/2010.

2. Θεώρηση και να σφράγιση των κάθε είδους εντύπων και βιβλίων των εποπτευομένων Νομικών Προσώπων, τα οποία απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία τους (διπλότυπα είσπραξης -βιβλία πρακτικών, κ.λπ.).

3. Ηλεκτρονική αποστολή διοικητικών πράξεων για δημοσίευση στο ΦΕΚ.

Ειδικά, μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ, εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού Βορείου και Νοτίου Αιγαίου ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους και οι Προϊστάμενοι των τμημάτων Διοίκησης των Ν. Δωδεκανήσου, Σάμου και Χίου ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους, να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» έγγραφα ή άλλες πράξεις που αφορούν στην εποπτεία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 214 του ν. 3852/2010:

• επί των Δήμων του Ν. Λέσβου, επί της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου και των νομικών προσώπων αυτών (ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης Δ/κού - Οικ/κού Β. Αιγαίου).

• επί των Δήμων του Ν. Κυκλάδων, επί της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου και των νομικών προσώπων αυτών (ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης Δ/κού - Οικ/κού Ν. Αιγαίου).

• επί των Δήμων του Ν. Δωδεκανήσου και των νομικών προσώπων αυτών, (ο Προϊστάμενος τμήματος Διοίκησης Ν. Δωδεκανήσου).

• επί των Δήμων του Ν. Σάμου και των νομικών προσώπων αυτών, (ο Προϊστάμενος τμήματος Διοίκησης Ν. Σάμου) και

• επί των Δήμων του Ν. Χίου και των νομικών προσώπων αυτών, (ο Προϊστάμενος τμήματος Διοίκησης Ν. Χίου), πλην:

- εκείνων για τα οποία εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και πλην

- των κάτωθι εγγράφων και πράξεων, η υπογραφή των οποίων παρακρατείται από εμάς και αφορούν:

1. Έλεγχο νομιμότητας κατά τα άρθρα 225 και 226 του ν. 3852/2010 αποφάσεων συλλογικών οργάνων των Δήμων και των Περιφερειών και των νομικών προσώπων και επιχειρήσεων αυτών που αφορούν στην κατακύρωση διαγωνισμών εκτέλεσης έργων, προμηθειών, υπηρεσιών προϋπολογισμού δαπάνης άνω των 500.000,00 ευρώ με ΦΠΑ.

2. Έλεγχο νομιμότητας κατά τα άρθρα 225 και 226 του ν. 3852/2010 συλλογικών οργάνων των Δήμων και των Περιφερειών και των νομικών προσώπων και επιχειρήσεων αυτών αποφάσεων που αφορούν στην ανάθεση εκπόνησης μελετών προεκτιμώμενης αμοιβής από 500.000,00 ευρώ με ΦΠΑ και άνω.

3. Ακυρωτικές αποφάσεις συλλογικών οργάνων των Δήμων και των Περιφερειών και των νομικών προσώπων και επιχειρήσεων αυτών.

4. Νομιμοποίηση αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου για συνομολόγηση δανείου για τα κατά περίπτωση αναφερόμενα ποσά στην παρ. 4 του άρθρου 176 Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, για τα οποία απαιτείται για τα οποία απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία των 2/3 των μελών του συμβουλίου.

5. Αποδοχή παραίτησης Περιφερειάρχη ή Δημάρχου.

6. Άσκηση πειθαρχικού ελέγχου, κήρυξη έκπτωτου και θέση σε αργία Περιφερειάρχη, Αντιπεριφερειάρχη, περιφερειακού συμβούλου, Δημάρχου, δημοτικού συμβούλου, συμβούλου τοπικής ή δημοτικής κοινότητας και εκπροσώπου τοπικής κοινότητας.

7. Έκδοση αποφάσεων επί ειδικών διοικητικών προσφυγών του άρθρου 227 του ν. 3852/1010.

8. Αναγνώριση Δήμων και μεταβολών αυτών και θέματα καθορισμού ορίων των ΟΤΑ.

9. Διενέργεια έκτακτου διαχειριστικού και ταμειακού ελέγχου στις επιχειρήσεις των Δήμων και των Περιφερειών.

10. Εντολή για διενέργεια ελέγχου της ταμειακής διαχείρισης των Δήμων και των Περιφερειών.

11. Εκλογή νέου Περιφερειάρχη ή νέου Δημάρχου με την διαδικασία του ν. 3852/2010.

12. Έλεγχο νομιμότητας διενέργειας τοπικού δημοψηφίσματος.

13. Έγκριση αιτημάτων πρόσληψης προσωπικού των Δήμων, των Περιφερειών, καθώς και των Ν.Π.Δ.Δ και των Επιχειρήσεων αυτών.

14. Αναπομπή των προϋπολογισμών των Δήμων, των Περιφερειών και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών καθώς και των Δ.Ε.Υ.Α.

15. Κήρυξη αναγκαστικών απαλλοτριώσεων - δουλείας ακινήτων – εκτάσεων.

16. Αγορά κτιρίων – εκτάσεων από Δήμους καθώς και εκποίηση δημοτικών ακινήτων.

17. Διαδημοτική ή διαβαθμιδική συνεργασία καθώς και προγραμματικές συμβάσεις κατά τα άρθρα 99 και 100 του ν. 3852/2010.

Δ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΒΟΡΕΙΟΥ ΚΑΙ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Δ1. Εξουσιοδοτείται ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ή ο νόμιμος αναπληρωτής του να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τα κάτωθι:

1. Επιβολή κυρώσεων και χρηματικών προστίμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 παρ. 4 και 5, του άρθρου 29 παρ. 3 και 4 και του άρθρου 30 παρ. 3 του ν. 4251/2014.

2. Συγκρότηση των Επιτροπών Πολιτογράφησης του άρθρου 12 του ν. 3284/2004 του Κ.Ε.Ι. όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 26, παρ. 2 του ν. 3938/2011 και ισχύει, καθώς και του άρθρου 142 παρ. 6 του ν. 4251/2014.

3. Συγκρότηση των Επιτροπών Μετανάστευσης της παραγράφου 3 του άρθρου 134 του ν. 4251/2014.

4. Συγκρότηση των Πρωτοβάθμιων και Δευτεροβάθμιων Υγειονομικών Επιτροπών.

Δ2. Εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων Αστικής Κατάστασης,

Μετανάστευσης και Κοινωνικών Υποθέσεων Βορείου και Νοτίου Αιγαίου ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τα κάτωθι:

1. Ορισμό υπαλλήλων τους ως εκπροσώπων ως μελών σε συλλογικά όργανα ή ειδικές ομάδες εργασίας στο εσωτερικό.

2. Χορήγηση αντιγράφων εμπιστευτικού χαρακτήρα.

3. Αποφάσεις κτήσης της ελληνικής ιθαγένειας βάσει των άρθρων 1, 1Α, 1Β και 2 του ν. 4332/2015 και δημοσίευση στο ΦΕΚ των περιλήψεων αυτών.

4. Αποφάσεις κτήσης ή μη της ελληνικής ιθαγένειας από ομογενείς της τ. ΕΣΣΔ σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων των άρθρων 15 και 35 του ΚΕΙ και του άρθρου 41 του ν. 3731/2008.

5. Αποδοχή ή μη αιτήσεων θεραπείας κατά απόρριψης αιτημάτων υπηκόων τρίτων χωρών που αφορούν στην είσοδο, παραμονή και στο καθεστώς απασχόλησης στην ελληνική επικράτεια.

6. Καθορισμό της πεντάμηνης προθεσμίας αποχώρησης από την χώρα όσων απορρίπτεται το αίτημα για άσκηση ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας.

7. Ανάκληση ή απόρριψη αιτήματος για χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

8. Παραπομπή υποθέσεων του άρθρου 23 του ν. 3838/2010, στην οικεία Επιτροπή Πολιτογράφησης, λόγω αμφιβολιών για την πλήρωση των ουσιαστικών προϋποθέσεων του άρθρου 5Α του Κ.Ε.Ι., θεμάτων που αφορούν στην έδρα του Νομού της Διεύθυνσης.

9. Διαπίστωση της κτήσης, απώλειας, αποβολής και ανάκτησης της ελληνικής ιθαγένειας σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ε.Ι., όπως ισχύει, των προϊσχυουσών διατάξεων αυτού και του άρθρου 25 παρ. 2 του ν. 3284/2004, καθώς και των σχετικών απορριπτικών ή ανακλητικών αποφάσεων που αφορούν τις ανωτέρω κατηγορίες και δημοσίευση στο ΦΕΚ των περιλήψεων αυτών.

10. Αποφάσεις απόκτησης ή μη της ελληνικής ιθαγένειας από ομογενείς κατόχους Ε.Δ.Τ.Ο., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 3838/2010 και δημοσίευση στο ΦΕΚ των περιλήψεων αυτών.

11. Απόρριψη αιτημάτων κτήσης της ελληνικής ιθαγένειας σύμφωνα με την διαδικασία πολιτογράφησης του άρθρου 5 του Κ.Ε.Ι., όπως ισχύει, στην περίπτωση μη συνδρομής των τυπικών προϋποθέσεων που προβλέπονται.

12. Ανάκληση αποφάσεων σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 2690/1999.

13. Αποδοχή ή μη αιτήσεων παράτασης της προθεσμίας οικειοθελούς αποχώρησης.

14. Χορήγηση και ανανέωση άδειας διαμονής σε υπηκόους τρίτων χωρών που αδυνατούν να προσκομίσουν διαβατήριο ή άλλο ταξιδιωτικό έγγραφο εφόσον επικαλούνται ειδικά αιτιολογημένη αδυναμία λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών ή καταστάσεων που επικρατούν στην χώρα τους.

15. Άσκηση έφεσης κατά ακυρωτικών αποφάσεων απορριπτικών ή ανακληθεισών αποφάσεων χορήγησης ή ανανέωσης αδειών διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών.

16. Εξουσιοδότηση εκπροσώπησης της Διεύθυνσης ενώπιον των ελληνικών δικαστικών αρχών.

17. Χορήγηση ή μη έγκρισης θεώρησης εισόδου των μελών οικογένειας υπηκόων τρίτων χωρών.

18. Ανάκληση και απόρριψη αιτημάτων ειδικής βεβαίωσης νόμιμης διαμονής υπηκόου τρίτης χώρας του ν. 4251/2014.

19. Αποφάσεις για χορήγηση ή μη έγκρισης απασχόλησης πολιτών τρίτων χωρών με μετάκληση και χορήγηση ή μη της σχετικής θεώρησης εισόδου αυτών.

20. Κτήση της ελληνικής ιθαγένειας βάσει των Άρθρων 1, 1 Α, 1Β και 2 του ν. 4332/2015.

21. Διενέργεια δειγματοληπτικού υγειονομικού ελέγχου για λόγους δημόσιας υγείας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις των άρθρων 6 δ του ν. 4251/2014 για τον Νομό της έδρας της Διεύθυνσης.

22. Εξειδίκευση και υλοποίηση προγραμμάτων για την κοινωνική ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών, προσφύγων και ατόμων που τελούν υπό καθεστώς διεθνούς προστασίας.

23. Έλεγχο κυκλοφορίας φαρμακευτικών ιδιοσκευασμάτων και προϊόντων αρμοδιότητας Ε.Ο.Φ.

24. Αξιολόγηση της λειτουργίας των φορέων πρόνοιας της οικείας Περιφέρειας.

25. Συγκρότηση Επιτροπών Εκκαθάρισης του Αρχείου της Διεύθυνσης.

Δ3. Εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι των τμημάτων των Διευθύνσεων Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Υποθέσεων Βορείου και Νοτίου Αιγαίου ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τα κάτωθι:

Δ3.1. τμήματα Ιθαγένειας

1. Οριστικοποίηση και επικύρωση των ονομαστικών καταλόγων του ετησίου Μητρώου Αρρένων των Δήμων που ανήκουν στο Νομό της έδρας της Διεύθυνσης.

2. Τήρηση αντιτύπων των Μητρώων Αρρένων των Δήμων που ανήκουν στο Νομό της έδρας της Διεύθυνσης, που αφορούν εγγραφές, μεταβολές, διαγραφές και μετεγγραφές στα εν λόγω Μητρώα Αρρένων κατά τις ειδικότερες προβλέψεις της οικείας νομοθεσίας.

3. Βεβαίωση Στρατολογικών Πινάκων των Δήμων που ανήκουν στο Νομό της έδρας της Διεύθυνσης.

4. Εξέταση αιτημάτων, συμπλήρωση δικαιολογητικών φακέλου, διαπίστωση ορθότητας και πληρότητας αυτών και έρευνα συνδρομής των προϋποθέσεων για την διενέργεια εγγραφών, μεταβολών, διαγραφών και μετεγγραφών στα Μητρώα Αρρένων.

5. Ανακοινώσεις κτήσης ελληνικής ιθαγένειας και εγγραφής στο Δημοτολόγιο και στα Μητρώα Αρρένων,

όσων απέκτησαν την ελληνική Ιθαγένεια με το άρθρο 1 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας.

6. Εξέταση αιτημάτων, έρευνα συνδρομής προϋποθέσεων, συμπλήρωση φακέλου και έλεγχος πληρότητας και ορθότητας των δικαιολογητικών, που αφορούν αιτήσεις ατόμων, που ζητούν τόσο την απόκτηση ή την ανάκτηση της ελληνικής ιθαγένειας όσον και τον καθορισμό και την διαπίστωση αυτής, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, τις προϊσχύουσες αυτού σχετικές διατάξεις και το άρθρο 25 παρ. 2 του ν. 3284/2004.

7. Αποστολή στατιστικών στοιχείων αναφορικά με την απώλεια και κτήση της ελληνικής ιθαγένειας και λοιπών στατιστικών στοιχείων, που ζητούνται από τις Αρμόδιες Υπηρεσίες και αφορούν το τμήμα.

8. Ενέργειες για την επιβολή προστίμων του άρθρου 49 του ν. 344/1976 όπως ισχύει.

9. Χορήγηση, ανανέωση και επανέκδοση βεβαιώσεων που υπέχουν θέση εργασίας και διαμονής (άρθρο 24 του ν. 3013/2002).

Δ3.2. τμήματα Πολιτογράφησης

1. Εξέταση αιτημάτων, έρευνα συνδρομής τυπικών προϋποθέσεων, συμπλήρωση φακέλου και έλεγχο πληρότητας και ορθότητας των δικαιολογητικών, που αφορούν:

• αιτήσεις ατόμων που ζητούν την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΕΙ,

• εκκρεμείς αιτήσεις πολιτογράφησης, που διεκπεραιώνονται με τις προϊσχύουσες διατάξεις σύμφωνα με το άρθρο 22 του ν. 3838/2010,

• αιτήσεις ομογενών αλλοδαπών κατόχων ΕΔΤΟ για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 3838/2010,

• αιτήσεις ομογενών αλλοδαπών από την τ. ΕΣΣΔ για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας ή της χορήγησης ΕΔΤΟ, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 15 και 35 του ΚΕΙ και του άρθρου 41 του ν. 3731/2008.

2. Διαβίβαση των αιτήσεων των ομογενών αλλοδαπών της τ. ΕΣΣΔ στην Δ΄ Ειδική Επιτροπή, καθώς και τη διαβίβαση του φακέλου με τη γνωμοδότηση της Δ΄ Ειδικής Επιτροπής στην Αστυνομική Διεύθυνση για όσους αιτούνται χορήγηση ΕΔΤΟ, σύμφωνα με το άρθρο 41 παρ. 5 του ν. 3731/2007.

3. Αποστολή στατιστικών στοιχείων αναφορικά με τα αιτήματα και τις αποφάσεις για την κτήση της ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση και από ομογενείς της τ. ΕΣΣΔ, καθώς και λοιπών στοιχείων που ζητούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του υπουργείου και αφορούν το τμήμα.

4. Ορκωμοσία των ομογενών και αλλογενών αλλοδαπών, των οποίων έγινε δεκτό το αίτημα για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας τόσο με πολιτογράφηση όσο και με τις σχετικές διατάξεις για ομογενείς της τ. ΕΣΣΔ, που πρόκειται να εγγραφούν σε Δήμους χωρικής αρμοδιότητας του Νομού της έδρας της Διεύθυνσης και κλήση αυτών σε ορκωμοσία.

5. Κλήση σε συνέντευξη του αλλοδαπού στην Επιτροπή Πολιτογράφησης και στη Δ΄ Ειδική Επιτροπή καθώς και την κοινοποίηση της σχετικής εισήγησης στον ενδιαφερόμενο, όπου προβλέπεται.

6. Διαβίβαση των αιτήσεων των ομογενών μη κατόχων ΕΔΤΟ και των αλλογενών αλλοδαπών στο Υπουργείο Εσωτερικών.

7. Εντολή εγγραφής στο Δημοτολόγιο και το Μητρώο Αρρένων, όσων απέκτησαν την ελληνική Ιθαγένεια με πολιτογράφηση και των ανηλίκων τέκνων τους που σύμφωνα με το άρθρο 11 του ΚΕΙ αποκτούν την ελληνική Ιθαγένεια από το χρόνο απόκτησης του γονέα τους.

8. Χορήγηση, ανανέωση και επανέκδοση βεβαιώσεων που υπέχουν θέση άδειας εργασίας και διαμονής άρθρο 76 παρ. 6 του ν. 2910/2001.

Δ3.3. τμήματα Αδειών Διαμονής και Ελέγχου

1. Άδειες διαμονής ενιαίου τύπου και κανονισμού Ε.Κ. 1030/2002 όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό(ΕΚ)380/2008 και ειδικές βεβαιώσεις διαμονής.

2. Χορήγηση και ανανέωση άδειας διαμονής σε υπηκόους τρίτων χωρών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3. Χορήγηση, ανανέωση ειδικής βεβαίωσης νόμιμης διαμονής υπηκόου τρίτης χώρας.

4. Προπαρασκευαστικές ενέργειες για τη διαδικασία θεώρησης εισόδου των μελών οικογένειας υπηκόων τρίτων χωρών.

5. Έλεγχο των προϋποθέσεων για την επιβολή προστίμων σε εργοδότες που απασχολούν παράνομα υπηκόους τρίτων χωρών καθώς και σε πρόσωπα που εκμισθώνουν ακίνητα σε ΥΤΧ και σε διευθυντές ξενοδοχείων χωρίς τις εκ του νόμου προϋποθέσεις.

6. Κλήση σε ακρόαση εργοδοτών – προσώπων που εκμισθώνουν ακίνητα, διευθυντών ξενοδοχείων - πριν την έκδοση ή μη απόφασης επιβολής προστίμου.

7. Επανέκδοση και επαναχορήγηση των αδειών διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

8. Ακύρωση ή καταστροφή των αδειών διαμονής που παραδίδονται στην αρμόδια υπηρεσία σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4018/2011, σύνταξη πρωτοκόλλου καταστροφής ή ακύρωσης.

9. Παραπομπή θεμάτων στην Επιτροπή Μετανάστευσης του άρθρου 134 παρ. 3 του ν. 4251/2014 χωρικής αρμοδιότητας της έδρας του Νομού.

10. Μερική ανάκληση αδειών διαμονής στα πλαίσια εφαρμογής της ισχύουσας νομοθεσίας.

11. Επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων από τις διατάξεις: α) των άρθρων 23 παρ. 1, 9, 82 παρ. 3 και 83 παρ. 2 του ν. 4251/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει β) του άρθρου 42 παρ. 8 και 10 του ν. 4071/2012.

12. Επιβολή προστίμου σε πρόσωπα που υποβάλλουν ανακριβείς δηλώσεις ή βεβαιώσεις που προβλέπονται στο ν. 4332/2015 καθώς και σε ΥΤΧ που παρέχουν εργασία χωρίς την απαιτούμενη αναντιστοιχία στην άδεια.

13. Βεβαιώσεις παραβάσεων για την είσοδο και διαμονή υπηκόων τρίτων χωρών στην ελληνική επικράτεια για τις περιπτώσεις που κατά την κείμενη νομοθεσία η χορήγηση και ανανέωση της άδειας διαμονής ή του δελτίου διαμονής ανήκει στην αρμοδιότητα του τμήματος.

14. Αποστολή των απόψεων της Διεύθυνσης στα Διοικητικά Πρωτοδικεία επί ασκηθεισών αιτήσεων ανα-

στολής, ακύρωσης κατά αποφάσεων επιβολής προστίμου, απόρριψης ή ανάκλησης αιτημάτων αδειών διαμονής.

15. Έκδοση αδειών διαμονής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 του ν. 4251/2014 όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 4332/2015.

16. Ανανέωση αδειών διαμονής που έχουν χορηγηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 παρ.1 περ. στ του ν. 4251/2014 όπως ισχύει (ανθρωπιστικοί λόγοι).

17. Έκδοση αδειών διαμονής ΥΤΧ που εισέρχονται στη χώρα και αποδεικνύουν την ομογενειακή τους ιδιότητα καθώς και όσων κατείχαν άδειες διαμονής ή δελτία ταυτότητας αλλοδαπού που χορηγήθηκαν από την ΕΛΑΣ (κοινή υπουργική απόφαση 123/2016).

18. Έκδοση βεβαιώσεων νόμιμης διαμονής των υπηκόων τρίτων χωρών.

19. Βεβαίωση διοικητικών προστίμων που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 4251/2014 προς την αρμόδια προς βεβαίωση ΔΟΥ (κοινή υπουργική απόφαση 49711/2014).

20. Χορήγηση βεβαιώσεων κατάθεσης πλήρων δικαιολογητικών τύπου Α΄ αλλά και κάθε σχετικό έγγραφο που επιδίδεται στον υπήκοο τρίτης χώρας κατά την κατάθεση της σχετικής αίτησης στην «υπηρεσία μιας στάσης».

21. Τήρηση Μητρώου αλλοδαπών σύμφωνα με το άρθρο 133 του ν. 4251/2014.

22. Προπαρασκευαστικές ενέργειες και χορήγηση αδειών διαμονής πολιτών τρίτων χωρών με μετάκληση για εξαρτημένη εργασία εποχική και αλιεργατών.

Δ3.4. τμήματα Κοινωνικών Υποθέσεων

1. Προπαρασκευαστικές και παρακολουθητικές ενέργειες για την εξειδίκευση και την υλοποίηση προγραμμάτων για την κοινωνική ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών, προσφύγων και ατόμων που τελούν υπό καθεστώς διεθνούς προστασίας.

2. Προπαρασκευαστικές ενέργειες για τον καθορισμό κατάλληλων χώρων για την προσωρινή εγκατάσταση πλανοδίων.

3. Προπαρασκευαστικές ενέργειες για την αναγνώριση Ελλήνων τσιγγάνων ως τελικών δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.

Δ3.5. τμήματα Υγείας και Πρόνοιας

1. Προπαρασκευαστικές και παρακολουθητικές ενέργειες για τον έλεγχο κυκλοφορίας φαρμακευτικών ιδιοσκευασμάτων και προϊόντων αρμοδιότητας ΕΟΦ.

2. Προπαρασκευαστικές και παρακολουθητικές ενέργειες για την αξιολόγηση της λειτουργίας των φορέων Πρόνοιας στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου και την υποβολή προτάσεων για την αποδοτικότερη λειτουργία τους. (Αφορά αποκλειστικά το τμήμα Υγείας και Πρόνοιας Βορείου Αιγαίου).

3. Προπαρασκευαστικές ενέργειες σχετικά με τη συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων Υγειονομικών Επιτροπών Ν. Λέσβου, Χίου και Σάμου. (Αφορά αποκλειστικά το τμήμα Υγείας και Πρόνοιας Βορείου Αιγαίου).

4. Παροχή πρότασης για την κατά παρέκκλιση κατασκευή ανελκυστήρα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 21 του ν. 1577/1985 όπως ισχύει.

Δ3.6. τμήματα Γραμματείας

1. Άσκηση αρμοδιοτήτων, όπως αυτές προκύπτουν από την υποπερίπτωση στ της παρ. Δ2 του άρθρου 8 του π.δ. 143/2010, όπως ισχύει.

2. Παραλαβή δικογράφων αναφορικά με την άσκηση αιτήσεων ακύρωσης και αναστολής ενώπιον των Διοικητικών Πρωτοδικείων.

3. Επίδοση αδειών διαμονής ή ανακλητικών ή απορριπτικών αποφάσεων.

4. Ηλεκτρονική αποστολή διοικητικών πράξεων για δημοσίευση στο ΦΕΚ.

Δ3.7. τμήματα Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης Ν. Κυκλάδων, Σάμου και Χίου.

Ι. Ως προς την Ιθαγένεια

1. Οριστικοποίηση και επικύρωση των ονομαστικών καταλόγων του ετησίου Μητρώου Αρρένων των Δήμων που ανήκουν στο Νομό της έδρας των εν λόγω τμημάτων.

2. Τήρηση αντιτύπων των Μητρώων Αρρένων των Δήμων που ανήκουν στο Νομό της έδρας των εν λόγω τμημάτων που αφορούν εγγραφές, μεταβολές, διαγραφές και μετεγγραφές στα εν λόγω Μητρώα Αρρένων κατά τις ειδικότερες προβλέψεις της οικείας νομοθεσίας.

3. Βεβαίωση Στρατολογικών Πινάκων των Δήμων που ανήκουν στο Νομό της έδρας των τμημάτων.

4. Εξέταση αιτημάτων, συμπλήρωση δικαιολογητικών φακέλου, διαπίστωση ορθότητας και πληρότητας αυτών και έρευνα συνδρομής των προϋποθέσεων για την διενέργεια εγγραφών, μεταβολών, διαγραφών και μετεγγραφών στα Μητρώα Αρρένων.

5. Ανακοινώσεις κτήσης ελληνικής ιθαγένειας και εγγραφής στο Δημοτολόγιο και στα Μητρώα Αρρένων, όσων απέκτησαν την ελληνική Ιθαγένεια με το άρθρο 1 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας.

6. Εξέταση αιτημάτων, έρευνα συνδρομής προϋποθέσεων, συμπλήρωση φακέλου και έλεγχος πληρότητας και ορθότητας των δικαιολογητικών, που αφορούν αιτήσεις ατόμων, που ζητούν τόσο την απόκτηση ή την ανάκτηση της ελληνικής ιθαγένειας όσον και τον καθορισμό και την διαπίστωση αυτής, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας με τις προϊσχύουσες αυτού σχετικές διατάξεις και το άρθρο 25 παρ. 2 του ν. 3284/2004.

7. Αποστολή στατιστικών στοιχείων αναφορικά με την απώλεια και κτήση της ελληνικής ιθαγένειας και λοιπών στατιστικών στοιχείων, που ζητούνται από τις Αρμόδιες Υπηρεσίες και αφορούν το τμήμα.

8. Ενέργειες για την επιβολή προστίμων του άρθρου 49 του ν. 344/1976 όπως ισχύει.

9. Χορήγηση, ανανέωση και επανέκδοση βεβαιώσεων που υπέχουν θέση εργασίας και διαμονής (άρθρο 24 του ν. 3013/2002).

ΙΙ. Ως προς την πολιτογράφηση

1. Εξέταση αιτημάτων, έρευνα συνδρομής τυπικών προϋποθέσεων, συμπλήρωση φακέλου και έλεγχο πληρότητας και ορθότητας των δικαιολογητικών, που αφορούν,

• αιτήσεις ατόμων που ζητούν την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΕΙ,

• εκκρεμείς αιτήσεις πολιτογράφησης, που διεκπεραιώνονται με τις προϊσχύουσες διατάξεις σύμφωνα με το άρθρο 22 του ν. 3838/2010,

• αιτήσεις ομογενών αλλοδαπών κατόχων ΕΔΤΟ για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας με τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 3838/2010 και παραπομπή υποθέσεων στην οικία επιτροπή πολιτογράφησης λόγω αμφιβολιών για την πλήρωση των ουσιαστικών προϋποθέσεων του άρθρου 5 Α του ΚΕΙ, όπως ισχύει,

• αιτήσεις ομογενών αλλοδαπών από την τ. ΕΣΣΔ για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας ή της χορήγησης ΕΔΤΟ, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 15 και 35 του ΚΕΙ και του άρθρου 41 του ν. 3731/2008.

2. Διαβίβαση των αιτήσεων των ομογενών αλλοδαπών της τ. ΕΣΣΔ στην Δ΄Ειδική Επιτροπή, καθώς και τη διαβίβαση του φακέλου με τη γνωμοδότηση της Δ΄ Ειδικής Επιτροπής στην Αστυνομική Διεύθυνση για όσους αιτούνται χορήγηση ΕΔΤΟ, σύμφωνα με το άρθρο 41 παρ. 5 του ν. 3731/2007.

3. Αποστολή στατιστικών στοιχείων αναφορικά με τα αιτήματα και τις αποφάσεις για την κτήση της ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση και από ομογενείς της τ. ΕΣΣΔ, καθώς και λοιπών στοιχείων που ζητούνται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου και αφορούν το τμήμα.

4. Ορκωμοσία των ομογενών και αλλογενών αλλοδαπών, των οποίων έγινε δεκτό το αίτημα για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας τόσο με πολιτογράφηση όσο και με τις σχετικές διατάξεις για ομογενείς της τ. ΕΣΣΔ, που πρόκειται να εγγραφούν σε Δήμους χωρικής αρμοδιότητας του Νομού της έδρας του τμήματος και κλήση αυτών σε ορκωμοσία.

5. Κλήση σε συνέντευξη του αλλοδαπού στην Επιτροπή Πολιτογράφησης και στη Δ΄ Ειδική Επιτροπή καθώς και την κοινοποίηση της σχετικής εισήγησης στον ενδιαφερόμενο, όπου προβλέπεται.

6. Διαβίβαση των αιτήσεων των ομογενών μη κατόχων ΕΔΤΟ και των αλλογενών αλλοδαπών στο Υπουργείο Εσωτερικών.

7. Εντολή εγγραφής στο Δημοτολόγιο και το Μητρώο Αρρένων, όσων απέκτησαν την ελληνική Ιθαγένεια με πολιτογράφηση και των ανηλίκων τέκνων τους που σύμφωνα με το άρθρο 11 του ΚΕΙ αποκτούν την ελληνική Ιθαγένεια από το χρόνο απόκτησης του γονέα τους.

8. Χορήγηση, ανανέωση και επανέκδοση βεβαιώσεων που υπέχουν θέση άδειας εργασίας και διαμονής άρθρο 76 παρ. 6 του ν. 2910/2001.

9. Διαβίβαση των αιτήσεων των αλλογενών αλλοδαπών στην επιτροπή πολιτογράφησης του άρθρου 12 του ΚΕΙ όπως ισχύει.

10. Παραπομπή υποθέσεων του άρθρου 23 του ν. 3838/2010 στην οικεία Επιτροπή Πολιτογράφησης λόγω αμφιβολιών για την πλήρωση των ουσιαστικών προϋποθέσεων του άρθρου 5 Α του ΚΕΙ, όπως ισχύει.

ΙΙΙ. Ως προς την έκδοση αδειών διαμονής και ελέγχου

1. Άδειες διαμονής ενιαίου τύπου και κανονισμού Ε.Κ. 1030/2002 όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΚ)380/2008 και ειδικές βεβαιώσεις διαμονής.

2. Χορήγηση και ανανέωση άδειας διαμονής σε υπηκόους τρίτων χωρών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3. Χορήγηση, ανανέωση ειδικής βεβαίωσης νόμιμης διαμονής υπηκόου τρίτης χώρας.

4. Προπαρασκευαστικές ενέργειες για τη διαδικασία θεώρησης εισόδου των μελών οικογένειας υπηκόων τρίτων χωρών.

5. Έλεγχο των προϋποθέσεων για την επιβολή προστίμων σε εργοδότες που απασχολούν παράνομα υπηκόους τρίτων χωρών καθώς και σε πρόσωπα που εκμισθώνουν ακίνητα σε ΥΤΧ και σε διευθυντές ξενοδοχείων χωρίς τις εκ του νόμου προϋποθέσεις.

6. Κλήση σε ακρόαση εργοδοτών – προσώπων που εκμισθώνουν ακίνητα, διευθυντών ξενοδοχείων - πριν την έκδοση ή μη απόφασης επιβολής προστίμου.

7. Επανέκδοση και επαναχορήγηση των αδειών διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

8. Ακύρωση ή καταστροφή των αδειών διαμονής που παραδίδονται στην αρμόδια υπηρεσία σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4018/2011, σύνταξη πρωτοκόλλου καταστροφής ή ακύρωσης.

9. Επίδοση αδειών διαμονής ή ανακλητικών ή απορριπτικών αποφάσεων.

10. Παραπομπή θεμάτων στην Επιτροπή Μετανάστευσης του άρθρου 134 παρ. 3 του ν. 4251/2014 χωρικής αρμοδιότητας της έδρας του Νομού.

11. Μερική ανάκληση αδειών διαμονής στα πλαίσια εφαρμογής της ισχύουσας νομοθεσίας.

12. Επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων από τις διατάξεις: α)των άρθρων 23 παρ. 1, 9, 82 παρ. 3 και 83 παρ. 2 του ν. 4251/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει β) του άρθρου 42 παρ. 8 και 10 του ν. 4071/2012.

13. Επιβολή προστίμου σε πρόσωπα που υποβάλλουν ανακριβείς δηλώσεις ή βεβαιώσεις που προβλέπονται στο ν. 4332/2015 καθώς και σε ΥΤΧ που παρέχουν εργασία χωρίς την απαιτούμενη αναντιστοιχία στην άδεια.

14. Αποστολή των απόψεων του τμήματος στα Διοικητικά Πρωτοδικεία επί ασκηθεισών αιτήσεων αναστολής, ακύρωσης κατά αποφάσεων επιβολής προστίμου, απόρριψης ή ανάκλησης αιτημάτων αδειών διαμονής.

15. Έκδοση αδειών διαμονής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 του ν. 4251/2014 όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 4332/2015.

16. Ανανέωση αδειών διαμονής που έχουν χορηγηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 παρ. 1 περ. στ του ν. 4251/2014 όπως ισχύει (ανθρωπιστικοί λόγοι).

17. Έκδοση αδειών διαμονής ΥΤΧ που εισέρχονται στη χώρα και αποδεικνύουν την ομογενειακή τους ιδιότητα καθώς και όσων κατείχαν άδειες διαμονής ή δελτία ταυτότητας αλλοδαπού που χορηγήθηκαν από την ΕΛΑΣ (κοινή υπουργική απόφαση 123/2016).

18. Έκδοση βεβαιώσεων νόμιμης διαμονής των υπηκόων τρίτων χωρών.

19. Βεβαίωση διοικητικών προστίμων που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 4251/2014 προς την αρμόδια προς βεβαίωση ΔΟΥ (κοινή υπουργική απόφαση 49711/2014).

20. Χορήγηση βεβαιώσεων κατάθεσης πλήρων δικαιολογητικών τύπου Α, αλλά και κάθε σχετικό έγγραφο που επιδίδεται στον υπήκοο τρίτης χώρας κατά την κατάθεση σχετικής αίτησης στην «υπηρεσία μιας στάσης».

21. Τήρηση Μητρώου αλλοδαπών σύμφωνα με το άρθρο 133 του ν. 4251/2014.

23. Βεβαιώσεις παραβάσεων για την είσοδο και διαμονή υπηκόων τρίτων χωρών στην ελληνική επικράτεια για τις περιπτώσεις που κατά την κείμενη νομοθεσία η χορήγηση και ανανέωση της άδειας διαμονής ή του δελτίου διαμονής ανήκει στην αρμοδιότητα του τμήματος.

24. Προπαρασκευαστικές ενέργειες και χορήγηση αδειών διαμονής πολιτών τρίτων χωρών με μετάκληση για εξαρτημένη εργασία εποχική και αλιεργατών.

IV. Ως προς τα θέματα κοινωνικής ένταξης

1. Προπαρασκευαστικές και παρακολουθητικές ενέργειες για την εξειδίκευση και την υλοποίηση προγραμμάτων για την κοινωνική ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών, προσφύγων και ατόμων που τελούν υπό καθεστώς διεθνούς προστασίας.

2. Προπαρασκευαστικές ενέργειες για τον καθορισμό κατάλληλων χώρων για την προσωρινή εγκατάσταση πλανοδίων.

3. Προπαρασκευαστικές ενέργειες για την αναγνώριση Ελλήνων τσιγγάνων ως τελικών δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.

V. Γραφεία Γραμματείας των ως άνω τμημάτων

1. Έγγραφα ή άλλες πράξεις άσκησης αρμοδιοτήτων όπως αυτές προκύπτουν από την υποπερίπτωση ζ της παρ. Δ2 του άρθρου 8 του π.δ. 143/2010.

2. Παραλαβή δικογράφων αναφορικά με την άσκηση αιτήσεων ακύρωσης και αναστολής ενώπιον των Διοικητικών Πρωτοδικείων.

3. Επίδοση αδειών διαμονής ή ανακλητικών ή απορριπτικών αποφάσεων.

4. Ηλεκτρονική αποστολή εγγράφων για δημοσίευση στο ΦΕΚ.

Άρθρο 3
ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

Όταν ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεών της κρίνουν ότι απόφαση, έγγραφο ή άλλη διοικητική πράξη είτε άπτεται πολιτικού ζητήματος είτε είναι μείζονος σπουδαιότητας, οφείλουν να απευθύνονται στον Συντονιστή, προκειμένου αυτός να κρίνει για την αρμοδιότητα υπογραφής.

Για έγγραφα, πράξεις ή εισηγήσεις που απευθύνονται σε Υπουργούς, Αναπληρωτές Υπουργούς, Υφυπουργούς ή Γενικούς Γραμματείς, αρμοδιότητα υπογραφής έχει αποκλειστικά ο Συντονιστής.

Απόντος ή κωλυομένου του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης ή του τμήματος θα υπογράφει αρμοδίως ο νόμιμος αναπληρωτής του σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 6 Ιουνίου 2017

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

